

БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨТҮГ-ЫН
АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2019 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2019 оны 06 дугаар сарын 27

Багануур дүүрэг

№	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	БИЕЛЭЛТ	Үнэлгээ
НЭГ. ЭРҮҮЛ ЧИЙРЭГ ХАМТ ОЛНЫГ БҮРДҮҮЛЭХ			
1	Албан хаагчдыг 7 хоногт 1 удаа спорт заалаар хангах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Байгууллагын албан хаагч нарыг түрээслүүлэгч компани Мэдээлэл холбооны сүлжээ ХХК-ийн хамт олонтой цуг долоо хоног бүрийн 5 дахь өдөр зааланд тоглуулж, дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийлгэж байна. 	50%
2	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бүх албан хаагч нарыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулахаар бэлтгэж байна. 	0%
3	Албан хаагчдын бие бялдрын сорил, чийрэгжилтийн түвшинг үнэлж өмнөх жилийн мөн үетэй харьцуулан танилцуулах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нийт албан хаагчдаас бие бялдрын сорил авч чийрэгжилтийн түвшинг үнэлсэн. Хөдөлгөөний дутагдалтай албан хаагч байхгүй. А болон В үнэлгээ авсан. 	100%
4	Нэмэлт ажил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Өдөр бүр 11:00 цагт ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийж хэвшсэн. ▪ Эрүүл чийрэг хамт олныг бүрдүүлэх зорилгоор дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс зохион байгуулсан аянд оролцож эрүүл ажлын байрны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 	100%
ХОЁР. АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТҮВШИНГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ			
5	Албан хаагч нарт ажиллах тав тухтай орчныг бүрдүүлж өгөх	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Байгууллагын оффисын өрөө нь техникийн зориулалттай өндөр тааз, цонхтой өрөө байсан тул албан хаагчдыг стандартын ажлын байраар хангах үүднээс засварлаж өрөөний цонхонд зориулалтын хөшгийг шинээр тогтоосон. ▪ Түрээслүүлэгч байгууллага болох Мэдээлэл холбооны сүлжээ ХХК-д хүсэлт тавьж ариун цэврийн өрөөний 	50%

		<p>суултуур болон угаалтуурын холигчийг иж бүрэн солиулсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оффисын агааржуулалтын нөхцөлийг сайжруулахын тулд албан хаагч бүр хувийн зардлаар ширээний жижиг сэнс тавьж төсөв хэмнэн ажиллаж байна. 	
6	Албан хаагчдад хоол унааны мөнгө олгох	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Албан хаагч нарт сар бүр хоолны 4500, унааны 500 төгрөг олгож байна. 	50%
7	<p>Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэж хамт олны хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, урамшуулах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сар – ур чадварын нэмэгдэл олгох • Хагас, бүтэн жил - үр дүнгийн нэмэгдэл олгох 	<ul style="list-style-type: none"> • Албан хаагч нарын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэн ур чадварын нэмэгдэл олгосон. 	50%
8	Албан хаагч нарын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ажилласан хугацаанд үндэслэн төрийн одон медаль, салбарын болон дүүргийн шагналуудад тодорхойлж өгөх	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тус оны эхний хагас жилийн байдлаар шагналд тодорхойлогдсон албан хаагч байхгүй байна. 	0%
9	Байгууллагын 2019 оны шилдэг ажилтанг ажлын гүйцэтгэл болон хамт олны саналаар шалгаруулж, урамшуулах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2019 оны 12 сард тодруулахаар төлөвлөж байна. 	0%
ГУРАВ. АЛБАН ХААГЧДАД ТУСЛАМЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ			
10	Албан хаагч шинэ орон сууцтай болох, хурим хийх тохиолдолд байгууллагын зүгээс мөнгөн дэмжлэг үзүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тус оны эхний хагас жилийн байдлаар шинэ орон сууцтай болсон, хурим хийсэн албан хаагч байхгүй байна. 	0%
11	Шинэ хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчилж авах тохиолдолд байгууллагын зүгээс мөнгөн дэмжлэг үзүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одоогийн байдлаар шинэ хүүхэдтэй болсон, хүүхэд үрчилж авсан албан хаагч байхгүй байна. 	0%
12	Олон улсын хүүхдийн баяр болон Шинэ жилийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж албан хаагчдын хүүхдүүдийг хүлээн авч, холбогдох зардлын 50%-ийг байгууллага хариуцах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Олон улсын хүүхдийн баяр буюу Монгол улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг 2019.05.31-нд зохион байгуулж албан хаагчдын хүүхдүүдийг хүлээн авч тэмдэглэн өнгөрүүлсэн. 	50%

13	Албан хаагч 3 сараас дээш хэвтэн эмчлүүлсэн тохиолдолд Төрийн албаны тухай хуулийн 43.3.4. дэх заалтыг үндэслэн албан тушаалын чиг үүрэг нь хамгийн ойр хамааралтай албан хаагчаар, эсхүл төрийн албан хаагчийн нөөцөд бүртгэгдсэн иргэнийг сонгон авч, тодорхой хугацаагаар түр орлон гүйцэтгүүлж, ажлын байрыг хэвээр хадгалж, мөнгөн тусламж үзүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Байхгүй. 	0%
14	Албан хаагчдын ар гэрт гачигдал гарсан тохиолдолд цалинтай чөлөө олгож, мөнгөн тусламж үзүүлэх /Шаардлагатай тохиолдолд унаагаар үйлчлэх/	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Байхгүй 	0%
ДӨРӨВ. АЛБАН ХААГЧДЫН МЭРГЭЖЛИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХЭД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ			
15	Албан хаагч дотоодын их, дээд сургуулийн Магистрын зэрэг горилсон бүтээл хамгаалах сард 5 хоногийн, докторын зэрэгт 10 хоногийн цалинтай чөлөө олгох	<ul style="list-style-type: none"> • Захиргааны албаны ахлах мэргэжилтэн Б.Мичид-Эрдэнэ нь ШУТИС-ын Бизнесийн ахисан түвшний сургуульд Логистикийн менежментийн магистрын хөтөлбөрт суралцаж байна. 2019 оны 12 сард Магистрын зэрэг горилсон бүтээл хамгаалахаар бэлтгэж байна. 	50%
16	Мэргэшсэн инженерийн багц сургалтад хамрагдах инженерүүдэд цалинтай чөлөө олгож, дэмжлэг үзүүлэн сургалтад хамруулах	<ul style="list-style-type: none"> • Үйлдвэрлэл, технологийн албаны инженер Б.Мөнгөнхуяг нь Дулаан хангамжийн мэргэшсэн инженерийн багц сургалтад хамрагдаж байна. тус оны эхний хагас жилийн байдлаар ажлын өдрүүдэд сургалт зохион байгуулагдаагүй тул цалинтай чөлөө олгоогүй байна. 	50%
17	Мэргэшлийн болон мэргэжил дээшлүүлэх 3 сар хүртэл хугацааны сургалтад хамрагдаж буй албан хаагчдад чөлөө олгож ажлын байрыг хэвээр хадгалах	<ul style="list-style-type: none"> • Программ хангамж, бүртгэл, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн Э.Батболд нь мэргэшүүлэх 4 сарын сургалтад хамрагдахаар чөлөө хүссэн тул ажлын байрыг хэвээр хадгалж, түр орон тоогоор нээлттэй ажлын байр зарлан ажиллуулж байна. 	50%
18	Гадаад улс руу хэлний бэлтгэл, мэргэжлийн сургалтад 6 сарын хүртэл хугацаанд суралцах албан хаагчдад чөлөө олгож, ажлын байрыг хэвээр хадгалах/1 албан хаагч 2 жилд 1 удаа/	<ul style="list-style-type: none"> • Одоогийн байдлаар гадаад улс руу суралцахаар явсан албан хаагч байхгүй байна. 	0%

19	Гадаад улсад магистр болон докторын зэрэг хамгаалах албан хаагчдад суралцах мэргэжлийн чиглэлээс хамааран 1,5-3 жилийн хугацаанд чөлөө олгож, ажлын байрыг хэвээр хадгалах	<ul style="list-style-type: none"> Одоогийн байдлаар гадаад улс руу магистр болон докторын зэрэг хамгаалахаар явах хүсэлт гаргасан албан хаагч байхгүй байна. 	0%
20	Төрийн, төрийн бус болон олон улсын Манлайллын сургалтад суралцах шалгаруулалтад тэнцсэн албан хаагчдад чөлөө олгох	<ul style="list-style-type: none"> Одоогийн байдлаар шалгаруулалтад оролцсон албан хаагч Байхгүй байна. 	0%
ТАВ. ХАМТ ОЛОН Ч СЭТГЭЛГЭЭГ ХӨГЖҮҮЛЭХ			
21	Хамт олны чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор дотооддоо уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> Багануур дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит спортын их наадмын 7 төрөлд оролцсон бөгөөд Сагсан бөмбөгийн эмэгтэй баг дэд байр эзэлж амжилттай оролцсон. 	50%
22	Ажлын дадлага туршлага олгох зорилгоор салбарын томоохон байгууллага, үйлдвэрүүдтэй танилцах аяллыг зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> Бүгд Найрамдах Буриад Улсын Аж үйлдвэрийн паркттай танилцах аялал зохион байгуулахаар төлөвлөж, бэлтгэл ажлыг хангасан боловч танилцах үйлдвэрийн саналаар түр хойшлуулаад байна. 	25%
23	Нийтээр амрах баярын өдрүүдэд байгууллага эсвэл дүүргийн хариуцлагатай жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэсэн албан хаагчдад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 78 дугаар зүйлийн 78.3 дахь заалтыг үндэслэн нөхөн амруулах	<ul style="list-style-type: none"> Үндэсний их баяр наадмыг нийтээр тэмдэглэн өнгөрүүлэх өдөр байгууллагын 3 албан хаагч хариуцлагатай жижүүрийн үүрэг гүйцэтгэсэн. Тус албан хаагчдын хүсэлтээр 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгохоор төлөвлөж байна. 	25%

ХЯНАСАН:
БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ-ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА



Ч.ЭЛБЭГСАЙХАН

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.Мичид-Эрдэнэ

Б.МИЧИД-ЭРДЭНЭ